



UNIVERSITATEA DE NORD BAI A MARE

FACULTATEA DE ȘTIINȚE

Str. Victoriei 76, Baia Mare 430083

Tel: +40 262 276 059; Fax: +40 262 275 368

E-mail: decanat@stiinte.ubm.ro decan: Nicolae.Pop@ubm.ro

<http://stiinte.ubm.ro>

PLAN OPERATIONAL AL CATEDREI DE CHIMIE – BIOLOGIE 2008 - 2009

Planul Operational al Catedrei de Chimie Biologie este fundamentat pe baza Planului Operational al Facultatii de Științe pentru a asigura unitatea obiectivelor propuse și coordonarea eforturilor în atingerea lor.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI

- Continuarea implementării noilor structuri academice
- Îmbunătățirea cadrului general de desfășurare a procesului de învățământ
- Creșterea calitatii în toate domeniile activității universitare

Descriere

Prezentul plan urmărește să ofere rețeaua de bază pentru activitatea din cadrul Catedrei de Chimie-Biologie, pe anul universitar 2008 - 2009. Accentul cade pe continuarea reformei sistemului, dar concomitent sunt urmărite și aspecte care nu intră sub incidența acesteia. Au fost considerate ca domenii: Procesul de învățământ, Managementul cercetării, Relațiile cu mediul extern, Managementul academic, Managementul administrativ, Managementul calitatii. Responsabilii pe domenii sunt membrii Biroului Catedrei sau alte cadre didactice ale catedrei.

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Specializări, Planuri de învățământ, Programe, Licența, Admitere
Activități, termene, responsabil, echipa

◀ În perspectiva noii structuri universitare, analiza oportunității menținerii/modificării componentei catedrei

- 31 martie
- Biroul catedrei

◀ Implementarea în continuare a schemei Licența-Masterat, prin exploatarea funcțională a creditelor transferabile ECTS, ca sistem de acumulare, cu accent pe o nouă proiectare curriculară, bazată pe interpretarea nivelurilor de calificare în raport de competențele generale și specifice. Posibilități de adaptare și flexibilitate pentru unele domenii de studiu în funcție de tradițiile sistemului de învățământ superior românesc și cu posibilitățile de plasament pe piața muncii.

- 1 ianuarie
- Biroul catedrei

◀ Diferențierea nivelelor de calificare prin definirea procesului de formare și a competențelor generale și specifice. Realizarea unui echilibru pragmatic între o cultură de tip academic și o cultură funcțională, adaptată finalităților, fiecărei specializări

- 1 ianuarie
- Membrii catedrei

◀ Propuneri pentru noi specializări și fundamentarea înființării lor prin analize de oportunitate: concordanța cu piața muncii, asigurarea cu resurse umane și materiale

- 31 martie
- Membrii catedrei

◀ Elaborarea programelor corespunzătoare anului III licența (completând programele existente pentru anii I și II masterate, dezbaterile și prezentarea lor electronică pentru noua Carte a Facultății de Științe, ca fișe ale disciplinelor

- 15 martie
- Șeful de catedra

◀ Analiza oportunității organizării de masterate în limbi străine; parteneriat cu universități din străinătate; parteneriat cu instituții și firme. Întocmirea dosarelor de autorizare

◀ Completarea dosarelor de acreditare pentru evaluarea periodică a specializărilor *Chimie* și *Biologie*

- 1 martie
- Responsabilii cu întocmirea dosarelor de acreditare: șef lucrări dr. Cristina Mihali (dosar Chimie), conf.dr. Marian Jelea (dosar Biologie), șeful de catedra

◀ Informare permanentă privind legislația națională în vigoare și cerințele UE în domeniul specializărilor, stabilirea măsurilor necesare, a responsabilităților și a termenelor la nivel didactic și student

- Permanent
- Șeful de catedra, îndrumătorii de an

◀ Întocmirea statelor de funcții:

- Ultimele retusuri pentru semestrul 2 : 24 februarie
- Ultimele retusuri pentru anul universitar 2009/2010: 15 septembrie
- Șefii catedra, membrii biroului

◀ Dezbateri privind sistemul de evaluare la fiecare disciplină; accent pe echilibrul dintre evaluarea pe parcurs și evaluarea finală; respectarea ponderii de 50 % examene

- 1 iunie
- Șeful de catedra, membrii catedrei

◀ Propuneri privind scoaterea la concurs a posturilor vacante pentru anul universitar 2008/2009; propuneri de comisii; organizarea concursurilor, validarea

- 1 mai – 15 iunie
- Șeful de catedra, biroul catedrei, comisiile de concurs

◀ Organizarea licenței din iunie 2009

- 1 – 30 iulie
- Șeful de catedra, secretar facultate

◀ Întâlnire cu studenții anilor terminali, pentru a-i informa în legătură cu cerințele pentru examenul de licență

- 31 mai
- Șeful de catedra, profesorii îndrumători de la anii terminali, secretar facultate

- ◀ Propunerea temelor pentru lucrarile de diploma, dezbaterea acestora si afisarea lor pentru studentii viitorului an terminal
 - 30 iunie
 - Membrii catedrei
- ◀ Organizarea sesiunilor curente anii I – V si a sesiunilor speciale pentru anul terminali
 - 21 ianuarie – 10 februarie, sesiune
 - 18 februarie – 24 februarie, restante
 - 10 iunie – 30 iunie, sesiune
 - 1 saptamana in luna septembrie, restante
 - Biroul catedrei, secretar facultate
- ◀ Actualizarea site-ului catedrei; verificarea aparaturii si pregatirea acesteia pentru noul semestru si noul an universitar;
 - 1 martie
 - Seful catedrei
- ◀ Organizarea cursurilor festive
 - 1 – 15 mai
 - Îndrumatorii de an, reprezentantii studentilor, responsabilii de grupe

MANAGEMENTUL CERCETARII STIINTIFICE

Conferinte, sesiuni/concursuri stiintifice studentesti, Buletine Stiintifice, Granturi, Centrul de Cercetare, conferinte deschise, evaluare, colaborare
Activitati, termene, responsabil, echipa

- ◀ Organizarea evenimentele stiintifice proprii catedrei (COSTA; Sesiunea de comunicari stiintifice a studentilor, simpozioane, work-shop-uri,etc.), în conformitate cu propunerile catedrelor; pregatirea pentru site-ul facultatii
 - permanent
 - Responsabilii cu organizarea evenimentelor
- ◀ Programul sesiunii stiintifice a studentilor; pregatirea pentru site-ul facultatii
 - 1 martie – 15 mai
 - Secretarul stiintific al catedrei-Conf.dr. Camelia Varga, reprezentantii studentilor
- ◀ Pregatirea materialelor pentru publicatiile catedrei si publicarea acestora; schimburi de publicatii cu alte facultati
 - 30 iunie
 - Colectivele de redactie
- ◀ Informarea colegilor privitoare la lansarea competitiei de finantare; sustinerea colaborarilor intercatedre si interfacultati; determinarea posibilitatilor de încheiere a unor contracte cu finantare externa
 - permanent
 - Secretar stiintific – conf.dr. Camelia Varga

RELATIA CU MEDIUL EXTERN

Integrare profesionala, imaginea catedrei, colaborari
Activitati, termene, responsabil, echipa

- ◀ Initierea unei cercetari privind cuprinderea pe piata muncii a absolventilor facultatii din ultimii cinci ani. Folosirea datelor în procesul de mentinere sau extindere a specializarilor
 - 1 iunie
 - Sef catedra
- ◀ Declansarea campaniei de popularizare a specializarilor Catedrei de Chimie-Biologie
 - 1 februarie – 1 mai
 - Membrii catedrei
- ◀ Implicarea unor forme si institutii în viata facultatii, cu impact asupra îmbunatatirii conditiilor de munca si învatatura
 - Permanent
 - Membrii catedrei si studenti care pot sprijini actiunea
- ◀ Gestionarea imaginii Catedrei de Chimie Biologie în relatie cu presa, cu comunitatea locala si zonala, cu universitatile din tara si din strainatate (pagina WEB)
 - Permanent
 - Seful de catedra
- ◀ Coordonarea actiunilor de colaborare cu comisiile de acreditare, comisiile de licenta, invitati speciali, reprezentanti ai institutiilor locale
 - Permanent
 - Biroul catedrei
- ◀ Sustinerea activitatilor organizate în colaborare cu universitati din tara si din strainatate (visting professor, burse de studiu, lectorate, conferinte, întâlniri traditionale)
 - Permanent
 - Seful de catedra

RESURSE UMANE

◀ Studentii si masteranzii

◀ Cadre didactice:

Titlul didactic	Total	Ocupate	Vacante
Profesori	4	3	1
Conferentieri	7	5	2
Sef lucrari	9	7	2
Asistenti	4	3	1
Preparatori	3	2	1

RESURSE MATERIALE

- 4 sali de curs: A59, S 67, S 41, S 25
- 5 laboratoare informatica: L 13, L 20, L 24, L 37, L 40
- 5 laboratoare biologie: L 21, L 22, L 26, L 27, L 28A, L 28 B
- 7 laboratoare chimie: L 50, L 51, (E 17, 20, 21, 22, 23)- pe V. Babes
- 4 laboratoare fizica: L 15, L 16, L 17, L 30
- 11 sali de seminar

MANAGEMENTUL ACADEMIC

Plan operational, Regulamente, Codul eticii, Promovarea cadrelor didactice
Activitati, termene, responsabil echipa

◀Elaborarea planului operational al catedrei.

- 25 ianuarie
- Seful de catedra

MANAGEMENTUL CALITATII

Evidenta îndeplinirii standardelor de calitate
Activitati, termene, responsabil, echipa

◀ Aplicarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de catre studenti. Aplicarea chestionarelor de evaluare colegiala.

- februarie. iunie
- Seful de catedra, biroul catedrei

MANAGEMENT ADMINISTRATIV

Dotare, orare, amenajare laboratoare
Activitati, termene, responsabil echipa

◀ Analiza gradului de dotare si stabilirea prioritatilor. Determinarea altor surse de venituri

- 1 februarie
- 1 septembrie
- Membrii catedrei

◀ Organizarea si amenajarea laboratoarelor

- responsabilii de laboratoare, tehnicienii

◀ Întocmirea orarelor

- 24 februarie
- 20 septembrie
- Responsabilii cu orarul, tehnicienii

Şef catedră
Prof.dr.ing. Anca Mihaly Cozmuta

